

Borgerblikkets Dialogmøde

Vi starter om lidt.

Har du husket at slukke for din mikrofon og kamera? 😊





KOMB:T

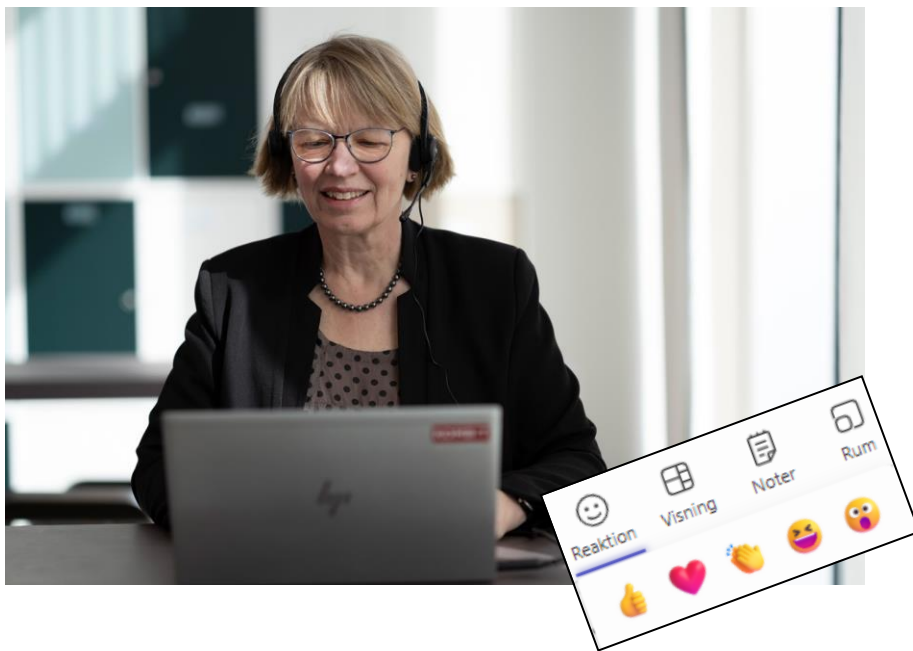
BORGERBLIKKET

Dialogmøde 12. december 2023

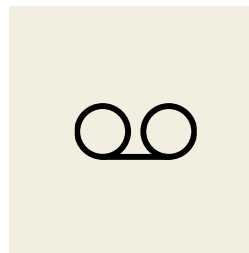
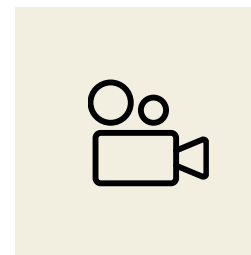
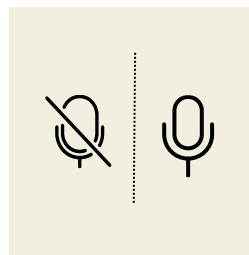
Årets sidste dialogmøde



Velkommen til mødet



Kl. 12:30 – 14:30 (indlagt pause omkring kl. 13:30)



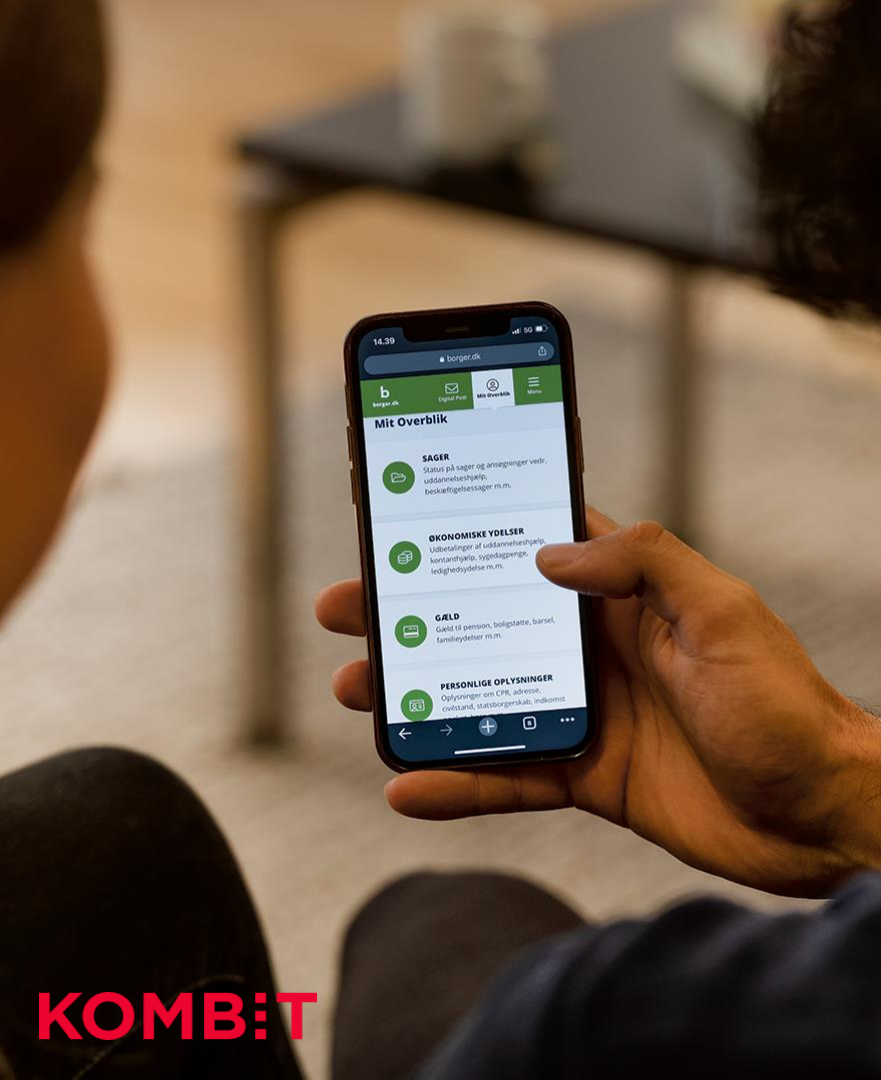
Mødeoptagelse og link til slides sendes efterfølgende og lægges på Borgerblikkets [dokumentbibliotek](#)



BORGERBLIKKET

Dagsorden

1. Case fra Borgerservice v/Anna de Boer, Egedal kommune
2. Hvad kan du se på Mit Overblik v/Eva Ahlén Larsen, Digitaliseringsstyrelsen
3. Nye tilslutninger i 2024 v/Marie Madsen, KL
4. Borgerblikket-bogen og brugertilfredshedsundersøgelse v/Jasper Ploug Hansen, KOMBIT
5. ØA22 og nye tiltag i kølvandet på Flere data i indekserne workshops v/Anne-Sophie Tulinius, KOMBIT
6. ØA23 forpligtelser v/Anne-Sophie Tulinius, KOMBIT
7. Siden sidst v/Jesper Dall-Hansen, KOMBIT



BORGERBLIKKET

Case fra Borgerservice

v/Anna De Boer, Egedal kommune

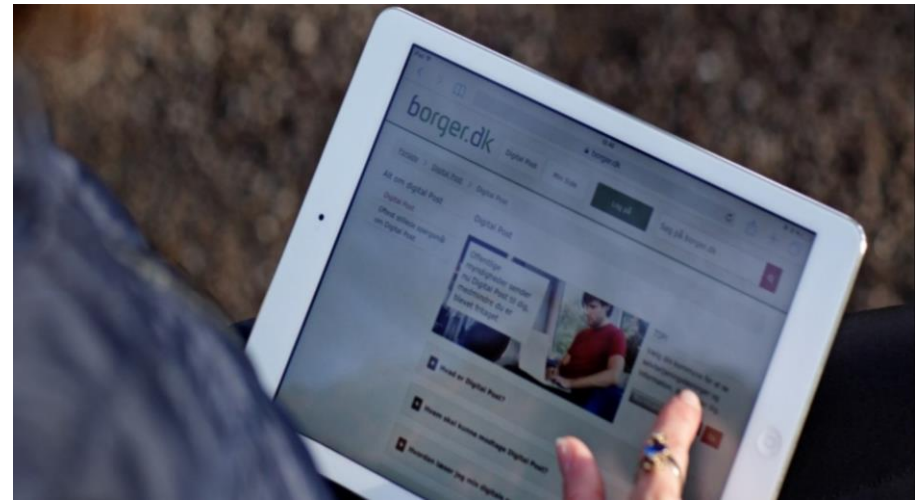
Mit Overblik – en gennemgang

v/ Eva Ahlén Larsen, Digitaliseringsstyrelsen (DIGST)



Mit Overblik

Præsentation og status — december 2023



DIGITALISERINGSSTYRELSEN

Indhold

1. Hvad er Mit Overblik?
 - Aftalegrundlag og formål
2. Hvad kan man se på Mit Overblik
3. Hvad arbejdes der på i 2024

Mere sammenhæng og øget gennemsigtighed

Politisk vision



Øget gennemsigtighed & bedre digital service
2019

Politisk mandat

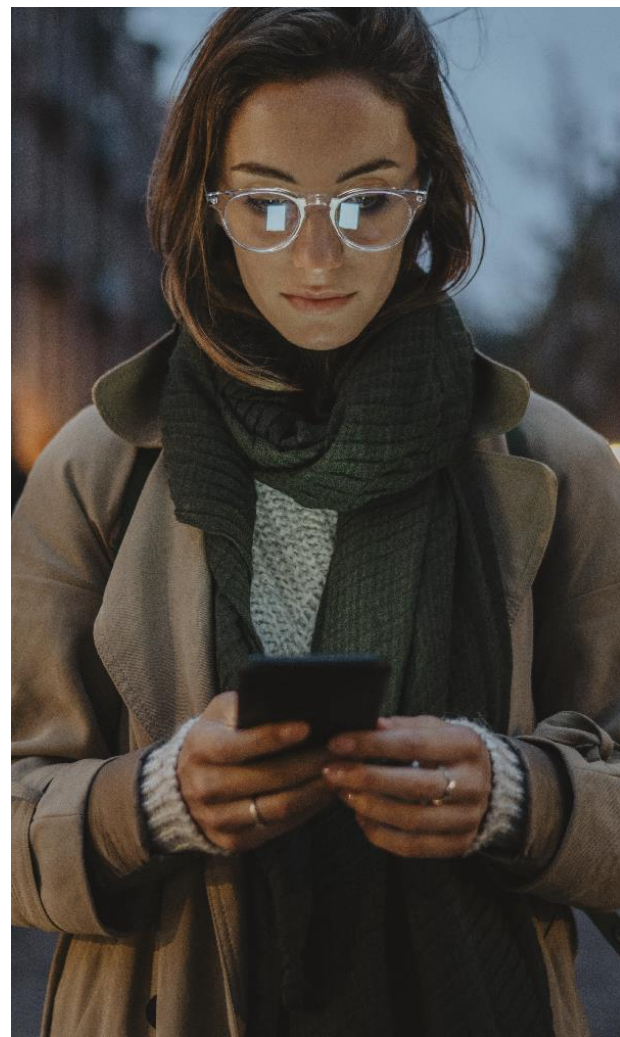


Digitaliseringspagten, ØA og Fælles offentlige digitaliseringsstrategi (FODS)
2022-2025

Mit Overblik



Hurtigere og nemmere adgang til ét samlet og personaliseret overblik



Trinvis etablering af Mit Overblik – frem mod 2024

4 etaper: Datatilslutninger er løbende aftalt i de årlige økonomiaftaler med parterne (ØA)

“Ambitionen er, at alle relevante ministerier, kommuner og regioner er tilsluttet overblikket i 2024 med udvalgte områder.” – ØA20

2020

OMRÅDER

- ATP - Livslang pension
- Beskæftigelse
- Økonomiske ydelser

Kommuner, UDK, STAR, UFS, ATP, JM (Rigspolitiet), DIGST

2021

OMRÅDER

- Sundhed og ældre
- Skole og uddannelse
- Bolig og energi
- Ophold i Danmark
- Økonomi og skat

Kommuner, Regioner, JM (Rigspolitiet), FVM, ISM, UIM, BUVM, KEFM, SKM, UDK

2022

OMRÅDER

- Familieforhold
- Dagtilbud
- Kultur, kirke

SAMLET OVERSIGT

- Aftaler og kalender
- Frister
- Betalinger

Kommuner, Kirkeministeriet, Kulturministeriet, JM (Kriminalforsorgen), Civilstyrelsen, Rigspolitiet, UDK

2023

OMRÅDER

- Bygger
- Transport
- Dyrehold
- Fiskeri, jagt og natur

Kommuner, ISM (Styrelsen for Patientklager), EM (Sikkerhedsstyrelsen), TRM (Færdselsstyrelsen), SKM (Motorstyrelsen), Familieretshuset

ØA

Orkestreringskomponenten

- Udvikling
- Idriftsættelse

Fællesoffentlige datamodeller

- Personlige oplysninger – Stamdatamodellen
- Økonomiske ydelser
- Sager
- Serviceydelser og hjælpemidler

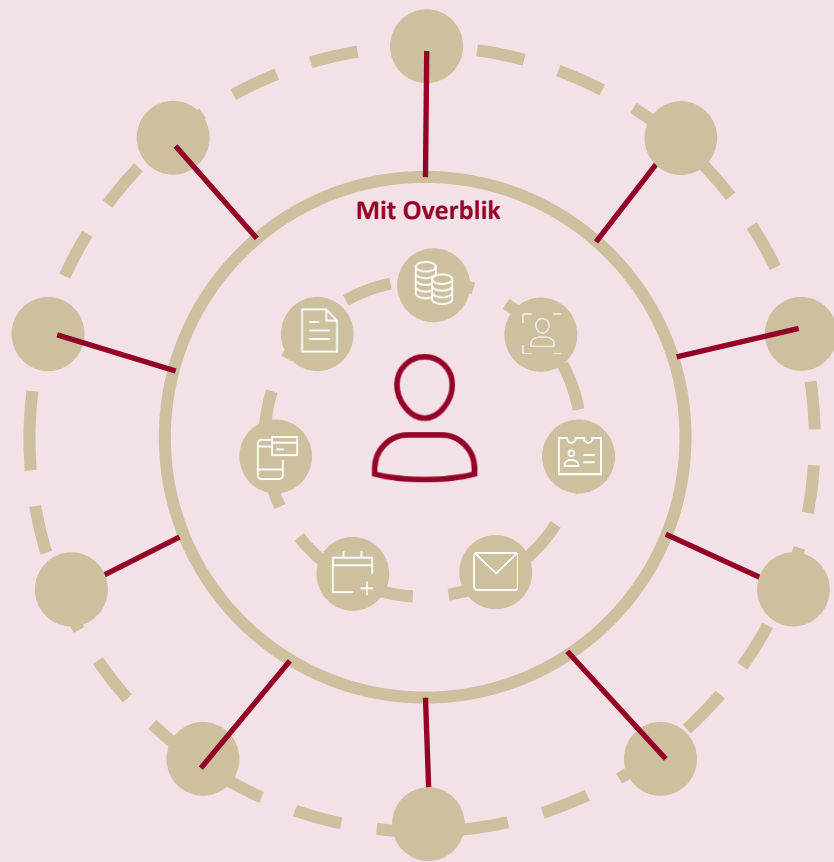
- Aftaler og frister
- Beviser, attester og tilladelser
- Gæld og betaling

TEKNISKE
LEVERANCER



Mit Overblik

- ▶ Med Mit Overblik får borgerne en hurtigere og nemmere adgang til ét samlet og personaliseret overblik på tværs af hele den offentlige sektor.
- ▶ Mit Overblik bliver løbende udbygget med nye dataområder.



Mit Overblik er



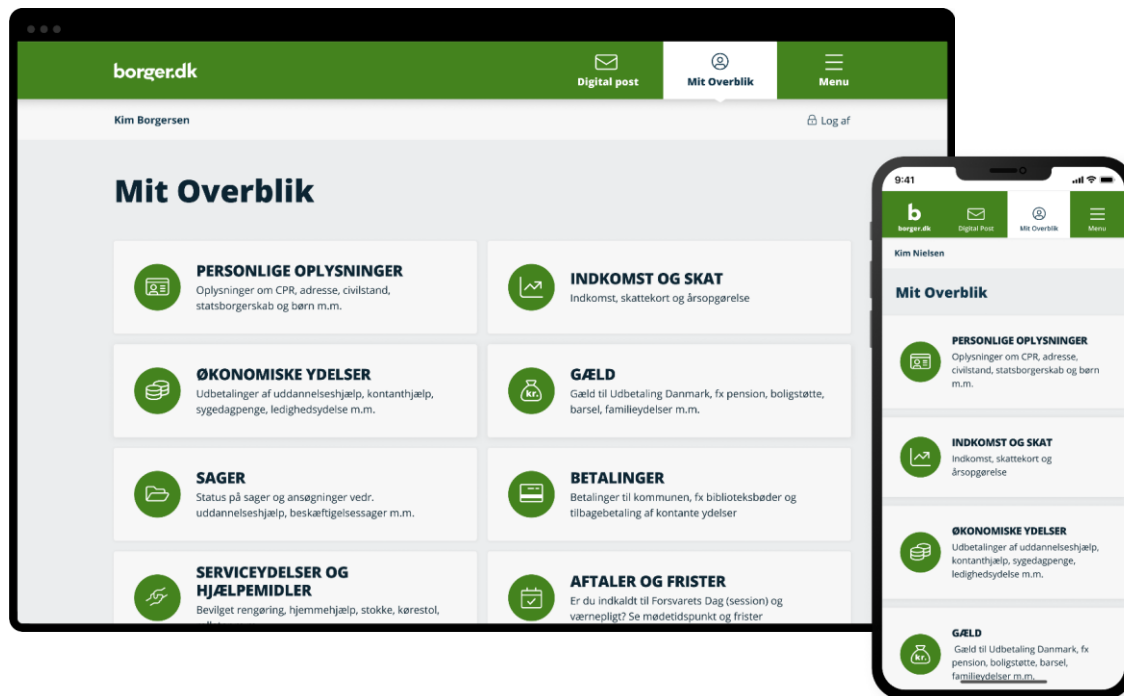
1. Et supplement til eksisterende platforme
2. En samling og visning af relevante data
3. En privat og personlig adgang til borgerens egen information

Mit Overblik






1. Erstatte ikke eksisterende platforme
2. Skaber ikke mere data
3. Giver ikke myndighederne adgang til alle data


Hvad kan man se på Mit Overblik?





Personlige oplysninger – oversigt

borger.dk  Digital post  Mit Overblik  Menu

Kim Borgersen  Log af

[← Mit Overblik](#)

Personlige oplysninger

Børn Navn, CPR-nummer, vaccinationsprogram mv.	Bolig Adresse(r) mv.	Personoplysninger Navn, CPR-nummer, civilstand mv.	Sundhed Journal fra sygehus, medicinkort, laboratoriesvar mv.
Uddannelse Uddannelse og uddannelsessted, kontaktoplysninger og Ungdomskort			



borger.dk
Digital post
Mit Overblik
Menu

Kim Borgersen Log af

← Personlige oplysninger

Børn

Marcus

Personoplysninger

Det danske børnevaccinationsprogram

Maja

Personoplysninger

Det danske børnevaccinationsprogram

Vt du vide mere

Marcus

Personoplysninger

Navn	Marcus Borgersen
Cpr-nummer	12345-7891
Navne- og adressebeskyttelse	Nej

Leveret af CPR-kontoret

Det danske børnevaccinationsprogram

Huskeliste

Huskelisten viser, hvilke vaccinationer der gives i de forskellige leveår, hvis dit barn følger Det danske vaccinationsprogram. Det er en generel huskeliste for vaccinationsprogrammet baseret på dit barns alder, og ikke en visning af hvilke vaccinationer dit barn har fået eller mangler at få.

Hvis dit barn er født efter 27. maj 2004, kan du se, hvilke vaccinationer dit barn har fået på sundhed.dk.

Barnet skal ikke have flere vaccinationer

Det er Marcus læge, der skal give vaccinen.

→ Se dit barns vaccinationer på sundhed.dk (nyt vindue)

→ Læs mere om Det danske børnevaccinationsprogram (nyt vindue)

Leveret af Statens Serum Institut

Maja

Personoplysninger

Navn	Maja Borgersen
Cpr-nummer	12345-7891
Navne- og adressebeskyttelse	Nej

Leveret af CPR-kontoret

Det danske børnevaccinationsprogram

Huskeliste

Huskelisten viser, hvilke vaccinationer der gives i de forskellige leveår, hvis dit barn følger Det danske vaccinationsprogram. Det er en generel huskeliste for vaccinationsprogrammet baseret på dit barns alder, og ikke en visning af hvilke vaccinationer dit barn har fået eller mangler at få.

Hvis dit barn er født efter 27. maj 2004, kan du se, hvilke vaccinationer dit barn har fået på sundhed.dk.

Barnet skal ikke have flere vaccinationer

Det er Majas læge, der skal give vaccinen.

→ Se dit barns vaccinationer på sundhed.dk (nyt vindue)

→ Læs mere om Det danske børnevaccinationsprogram (nyt vindue)

Leveret af Statens Serum Institut

Marcus

Personoplysninger

Navn Marcus Borgersen

Cpr-nummer 123456-7891

Navne- og adressebeskyttelse Nej

Leveret af CPR-kontoret

Det danske børnevaccinationsprogram

Huskeliste

Huskelisten viser, hvilke vaccinationer der gives i de forskellige leveår, hvis dit barn følger Det danske vaccinationsprogram. Det er en generel huskeliste for vaccinationsprogrammet baseret på dit barns alder, og ikke en visning af hvilke vaccinationer dit barn har fået eller mangler at få.

Hvis dit barn er født efter 27. maj 2004, kan du se, hvilke vaccinationer dit barn har fået på sundhed.dk.

Barnet skal ikke have flere vaccinationer

Det er Marcus læge, der skal give vaccinen.

→ Se dit barns vaccinationer på sundhed.dk (nyt vindue)

→ Læs mere om Det danske børnevaccinationsprogram (nyt vindue)

Leveret af Statens Serum Institut



Bolig

borger.dk
Digital post
Mit Overblik
Menu

Kim Bergersen Log af

← Personlige oplysninger

Bolig

Se oplysninger om din bopæl. Hvis du ejer en eller flere boliger, kan du se oplysninger om dem her.

Bopæl

Adresse	Mønstervej 1 2970 Hørsholm
Supplerende bynavn	Kettinge
Kommune	Hørsholm
Region	Sjælland
Landsdel	Blablaba...
Sogn	Høsterkøb

Selvbetjening

Meld flytning

Oplys kommunen om ny adresse.

Videre

Valgsted og kredse

Storkreds	Nordsjælland
Opstillingskreds	Hørsholm
Valgsted	Hørsholm skole
Politikreds	Nordsjælland
Retskreds	Retten i Lyngby

Ejerboliger

Ukendt adresse
Banjovangenget 4, st.
Banjovangenget 4, 1. tv

Banjovangenget 4, 1. th
Banjovangenget 4, 2.
+ Vis alle boliger

Boligens adresse	Ukendt adresse
Ejerandel	1/1
Købstidspunkt	19. sep. 2017
Overtagelsesdato	1. dec. 2017
Boligareal	54 kvm
Grundareal	196 kvm

Bopæl

Adresse	Mønstervej 1 2970 Hørsholm
Supplerende bynavn	Kettinge
Kommune	Hørsholm
Region	Sjælland
Landsdel	Blablaba...
Sogn	Høsterkøb

Valgsted og kredse

Storkreds	Nordsjælland
Opstillingskreds	Hørsholm
Valgsted	Hørsholm skole
Politikreds	Nordsjælland
Retskreds	Retten i Lyngby

Ejerboliger

Ukendt adresse Banjovangenget 4, st. Banjovangenget 4, 1. tv

Banjovangenget 4, 1. th Banjovangenget 4, 2. + Vis alle boliger

Boligens adresse	Ukendt adresse
Ejerandel	1/1
Købstidspunkt	19. sep. 2017
Overtagelsesdato	1. dec. 2017
Boligareal	54 kvm
Grundareal	196 kvm



Uddannelse

borger.dk

 Digital post
 Mit Overblik
 Menu

Kim Borgersen Log af

← Personlige oplysninger

Uddannelse

Uddannelsessted

Godkendt til Ungdomskort

Uddannelsessted

Her kan du se den uddannelse, som Uddannelses- og Forskningsstyrelsen har registreret, at du er indskrevet på.

Uddannelse	Uddannelsessted	Start	Slut
BA i byggeri	Københavns Universitet	sep 2020	jun 2023

Leveret af Uddannelses- og Forskningsstyrelsen

Godkendt til Ungdomskort

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen har godkendt dig til Ungdomskort til nedenstående strækning og periode. Er oplysningerne ikke korrekte, skal du kontakte en transportmedarbejder på dit uddannelsessted.

Din adresse	Mønstervej 12, 3. tv 2300 København S
Uddannelse	BA i byggeri Københavns Universitet Adressevej 123 1234 København
Gyldighedsperiode	1. sep 2020 - 30. jun 2023

→ Læs mere om Ungdomskort

Leveret af Uddannelses- og Forskningsstyrelsen

Uddannelsessted

Her kan du se den uddannelse, som Uddannelses- og Forskningsstyrelsen har registreret, at du er indskrevet på.

Uddannelse	Uddannelsessted	Start	Slut
BA i byggeri	Københavns Universitet	sep 2020	jun 2023

Leveret af Uddannelses- og Forskningsstyrelsen

Godkendt til Ungdomskort

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen har godkendt dig til Ungdomskort til nedenstående strækning og periode. Er oplysningerne ikke korrekte, skal du kontakte en transportmedarbejder på dit uddannelsessted.

Din adresse	Mønstervej 12, 3. tv 2300 København S
Uddannelse	BA i byggeri Københavns Universitet Adressevej 123 1234 København
Gyldighedsperiode	1. sep 2020 - 30. jun 2023

→ Læs mere om Ungdomskort

Leveret af Uddannelses- og Forskningsstyrelsen



Indkomst og skat – overblik

The screenshot shows the 'borger.dk' website interface. At the top, there is a green navigation bar with the logo 'borger.dk', a 'Digital post' icon, a 'Mit Overblik' profile icon, and a 'Menu' icon. Below the navigation bar, the user's name 'Kim Borgersen' is displayed on the left, and a 'Log af' button is on the right. The main content area is titled 'Indkomst og skat' and includes a sub-header 'Personlige oplysninger'. The main heading 'Indkomst og skat' is followed by the text 'Få overblik over din indkomst, skattekort og årsopgørelse.' Below this, there are three white cards, each with a title and a 'Detaljer >' link: 'Indkomst i år' (Se din indkomst og skat), 'Skattekort' (Se dit hovedkort, bikort og evt. frikort), and 'Årsopgørelsen' (Se din årsopgørelse for i år og tidligere år). At the bottom left of the main content area, it says 'Leveret af Skattestyrelsen'.





Indkomst og skat – indkomst i år

borger.dk

Digital post

Mit Overblik

Menu

Kim Borgersen

Log af

← Indkomst og skat

Indkomst

Få overblik over din indkomst og den skat, du betaler. Hvis dit liv eller økonomi ændrer sig, fx hvis du arbejder mere hjemmefra, får nyt job eller kommer på dagpenge, skal du tilpasse din forsudsopgørelse. Så betaler du løbende den rigtige skat.

2022 2021

Indkomst 2022

Måned	Udbetales af	Indkomst	Heraf AM-bidrag	Heraf A-skat
Maj	Firma ABC	30.140 kr.	123 kr.	3.456 kr.
	Firma DEF	12.345 kr.	123 kr.	3.456 kr.
April	-	-	-	-
Marts	Firma ABC	41.382 kr.	123 kr.	3.456 kr.
Februar	Firma ABC	41.382 kr.	123 kr.	3.456 kr.
Januar	Firma ABC	41.382 kr.	123 kr.	3.456 kr.

Oplysningerne er indberettet af din arbejdsgiver/udbetaler. Hvis du mener, at tallene er forkerte, skal du kontakte din arbejdsgiver/udbetaler. Borger.dk og Skattestyrelsen har ikke adgang til at ændre i tallene.

Mere information

- Læs om forsudsopgørelsen på [skat.dk](#)
- Se eller ret din forsudsopgørelse i [TastSelv på skat.dk](#)

Leveret af Skattestyrelsen

Selvbetjening

TastSelv på [skat.dk](#)

Widere

Kontakt

Skattestyrelsen

→ Ring eller skriv til os

2022 2021

Indkomst 2022

Måned	Udbetales af	Indkomst	Heraf AM-bidrag	Heraf A-skat
Maj	Firma ABC	30.140 kr.	123 kr.	3.456 kr.
	Firma DEF	12.345 kr.	123 kr.	3.456 kr.
April	-	-	-	-
Marts	Firma ABC	41.382 kr.	123 kr.	3.456 kr.
Februar	Firma ABC	41.382 kr.	123 kr.	3.456 kr.
Januar	Firma ABC	41.382 kr.	123 kr.	3.456 kr.

Oplysningerne er indberettet af din arbejdsgiver/udbetaler. Hvis du mener, at tallene er forkerte, skal du kontakte din arbejdsgiver/udbetaler. Borger.dk og Skattestyrelsen har ikke adgang til at ændre i tallene.



Indkomst og skat – skattekort

borger.dk Digital post Mit Overblik Menu

Kim Borgersen Log af

← Indkomst og skat

Skattekort

Alle danskere må hvert år tjene et bestemt beløb uden at skulle betale skat. Tjener du under det beløb, skal du have et frikort. Tjener du over det beløb, skal du i stedet have et hovedkort og et bikort. Frikort, hovedkort og bikort kaldes samlet skattekort.

Hovedkort ?

Trækprocent	39 %
Fradrag pr. md. / 14 dg.	4.567 kr. / 1.234 kr.
Gyldigt fra	1. jan 2021

Bikort ?

Trækprocent	39 %
Gyldigt fra	1. jan 2021

Mere information

- Læs om hovedkort, bikort og frikort på skat.dk
- Se eller ret din forskudsopgørelse i TastSelv på skat.dk

Selvbetjening

TastSelv på skat.dk

Videre

Kontakt

Skattestyrelsen

→ Ring eller skriv til os

Hovedkort ?

Trækprocent	39 %
Fradrag pr. md. / 14 dg.	4.567 kr. / 1.234 kr.
Gyldigt fra	1. jan 2021

Bikort ?

Trækprocent	39 %
Gyldigt fra	1. jan 2021



Indkomst og skat – årsopgørelsen

borger.dk

Kim Borgersen

← Indkomst og skat

Årsopgørelsen

Årsopgørelsen er en oversigt over din skat for sidste år. Den kigger bagud og viser, hvad du har haft af indkomst og fradrag, og hvad du har betalt i skat.

Resultat af årsopgørelsen 2020

Du skal have penge tilbage

1.234 kr.

Tidligste udbetalingsdato 9. apr. 2021

→ Læs om årsopgørelsen på skat.dk

Tidligere årsopgørelser

2019	Årsopgørelsen viste, at du skulle have penge tilbage	2.345 kr.
2018	Årsopgørelsen viste, at du skulle betale restskat	12.345 kr.
2017	Årsopgørelsen viste, at du hverken skulle betale restskat eller have penge tilbage	-

Mere information

→ Læs om årsopgørelsen på skat.dk

→ Se eller ret din årsopgørelse i TastSelv på skat.dk

Selvbetjening

TastSelv på skat.dk

Videre

Kontakt

Skattestyrelsen

Ring eller skriv til os

Resultat af årsopgørelsen 2020

Du skal have penge tilbage

1.234 kr.

Tidligste udbetalingsdato 9. apr. 2021

→ Læs om årsopgørelsen på skat.dk

Tidligere årsopgørelser

2019	Årsopgørelsen viste, at du skulle have penge tilbage	2.345 kr.
2018	Årsopgørelsen viste, at du skulle betale restskat	12.345 kr.
2017	Årsopgørelsen viste, at du hverken skulle betale restskat eller have penge tilbage	-



Økonomiske ydelser

borger.dk Digital post Mit Overblik Menu

Kim Borgersen Log af

← Mit Overblik

Økonomiske ydelser

Se overblik over dine tidligere og kommende udbetalinger fra det offentlige. Hvad indeholder listen?

April 2023

Kontanthjælp
Københavns kommune 6.812,00 kr. [Detaljer >](#)
Udbetalingsdato: 29. feb. 2023

Marts 2023

Kontanthjælp
Københavns kommune 6.812,00 kr. [Detaljer >](#)
Udbetalingsdato: 29. feb. 2023

Februar 2023

Samlet udbetaling af flere ydelser
• Kontakthjælp
• Merudgifter for voksne med nedsat funktionsevne
Københavns kommune 6.812,00 kr. [Detaljer >](#)
Udbetalingsdato: 29. feb. 2023

Boligsikring, ikke førtidspension
Københavns kommune 948,00 kr. [Detaljer >](#)
Udbetalingsdato: 29. feb. 2023

Boligsikring, ikke førtidspension, som vises i en meget lang sætning, der går på to linjer
Københavns kommune 948,00 kr. [Detaljer >](#)
Udbetalingsdato: 29. feb. 2023

Viser 10 af 100

[Hent flere](#)

Kontanthjælp

Københavns kommune

Udbetalingsdato: 29. feb. 2023

6.812,00 kr.

[Detaljer >](#)

Samlet udbetaling af flere ydelser

- Kontakthjælp
- Merudgifter for voksne med nedsat funktionsevne

Københavns kommune

Udbetalingsdato: 29. feb. 2023

6.812,00 kr.

[Detaljer >](#)



Økonomiske ydelser – eksempler

borgerdk Digital post Mit Overblik Menu

Nancy Berggren Log af

← Økonomiske ydelser

Udbetalingsdetaljer

Overblik

Beløb til udbetaling ⓘ
9.497,00 kr.

Udbetalingsdato ⓘ
1. jul. 2022

Udbetales af
Københavns Kommune

Selvbetjening

Kommunernes ydelsesystem

Få flere oplysninger om din økonomiske hjælp og giv besked om ændringer.

Videre ⓘ

Kontakt

Enheden for Sociale ydelser

3366 3366
Hjemmeside

Matthauggade 1
1666 København V

→ Skriv sikkert til os via Digital Post

Detaljer

Udbetalingen kan bestå af en eller flere ydelser. Her kan du få vist detaljer for hver enkelt ydelse.

Type	Frekvens
Kontanthjælp	Månedligt Vis mindre ^

Periode
1. aug. 2022 - 31. aug. 2022

Bevilget beløb ⓘ
9.497,00 kr.

Beskrivelse
Kontanthjælp ydes til personer som hjælp til forsørgelse.

Udbetales til
Valby Boligselskab

Bevilget af
Københavns Kommune

Relateret sag
→ Gå til relateret sag

Mere information

→ Find eventuelle meddelelser om ydelsen i Digital Post

Levert af Københavns Kommune

Detaljer

Udbetalingen kan bestå af en eller flere ydelser. Her kan du få vist detaljer for hver enkelt ydelse.

Type	Frekvens
Kontanthjælp	Månedligt Vis mindre ^

Periode
1. aug. 2022 - 31. aug. 2022

Bevilget beløb ⓘ
9.497,00 kr.

Beskrivelse
Kontanthjælp ydes til personer som hjælp til forsørgelse.

Udbetales til
Valby Boligselskab

Bevilget af
Københavns Kommune

Relateret sag
→ Gå til relateret sag



Sager

borger.dk Digital post Mit Overblik Menu

Kim Borgersen Log af

← Mit Overblik

Sager

Se status på dine sager hos det offentlige. Hvilke sager kan du se her?

Type	Ændret	Myndighed	Status	
Flytteanmeldelse	10. jun 2020	Københavns Kommune	Behandles	Detaljer >
Uddannelseshjælp	8. jun 2020	Københavns Kommune	Afgjort	Detaljer >
Boligstøtte	5. feb 2019	Udbetaling Danmark	Afgjort	Detaljer >
Byggesag	13. okt 2018	Gribskov Kommune	Afsluttet	Detaljer >
Ansøgning om fornyelse af pas	12. okt 2018	Københavns Kommune	Afsluttet	Detaljer >
Ansøgning om børnetilskud	2. jan 2018	Udbetaling Danmark	Afgjort	Detaljer >
Flytteanmeldelse	2. jan 2020	Københavns Kommune	Afsluttet	Detaljer >
Flytteanmeldelse	27. mar 2020	Københavns Kommune	Afsluttet	Detaljer >

Viser 10 af 100

Hent flere

Mere information

- Find en myndighed
- Samfund og rettigheder

Type	Ændret	Myndighed	Status	
Flytteanmeldelse	10. jun 2020	Københavns Kommune	Behandles	Detaljer >
Uddannelseshjælp	8. jun 2020	Københavns Kommune	Afgjort	Detaljer >
Boligstøtte	5. feb 2019	Udbetaling Danmark	Afgjort	Detaljer >
Byggesag	13. okt 2018	Gribskov Kommune	Afsluttet	Detaljer >



Sager – eksempel

borger.dk

Digital post Mit Overblik Menu

Kim Borgersen Log af

← Sager

Patientklage

Overblik

Senest ændret 10. april 2022

Behandles af København kommune

Status Behandles

Kontakt

Borgerservice, Københavns Kommune

+45 3366.3366 (Telefonid)

Borgerservice@kk.dk

Nyropsgade 7
1402 København

Send Digital Post til Borgerservice

Sagens forløb

1. dec. 2022

- Modtagelse
- Sagsoplysning
- Indledende sagsbehandling
- Parthøring
- Sundhedsfaglig vurdering
- Sagsbehandling
- Afgørelse

Sagsnotater

Label	Dato	
Notat fra parthøringen	10. dec 2022	Vis notat
Dialog med Rigshospitalet	17. nov 2022	Vis notat
Klage over sundhedsfaglig behandling oprettet	11. nov 2022	Vis notat

Sagsdetaljer

Beskrivelse	Behandles af Københavns kommune
Sagsnummer	02 2018-02414

Sagens forløb

1. dec. 2022
- Modtagelse
 - Sagsoplysning
 - Indledende sagsbehandling
 - Parthøring
 - Sundhedsfaglig vurdering
 - Sagsbehandling
 - Afgørelse

Sagsnotater

Label	Dato	
Notat fra parthøringen	10. dec 2022	Vis notat
Dialog med Rigshospitalet	17. nov 2022	Vis notat
Klage over sundhedsfaglig behandling oprettet	11. nov 2022	Vis notat



Serviceydelser og hjælpemidler

borger.dk Digital post Mit Overblik Menu

Nancy Berggren Log af

← Mit Overblik

Serviceydelser og hjælpemidler

Få overblik over de serviceydelser og hjælpemidler du har fået godkendt af kommunen. 1 Se hvilke serviceydelser og hjælpemidler du kan se her

Navn	Bevilget fra	Bevilget til	Status	
2 stk. 4K skærme + 2 stk. kabler	1. apr 2021	-	Aktiv	Detaljer >
Filterbrille - Biocover Black Lange	19. feb 2020	-	Aktiv	Detaljer >
Hjælpemiddel - Knallert	1. dec 2020	8. maj 2021	Aktiv	Detaljer >
Plejebolig	21. aug 2020	21. aug 2021	Aktiv	Detaljer >
Rengøring (FSIII)	21. mar 2020	31. dec 2020	Afsluttet	Detaljer >

Du kan se ansøgninger om serviceydelser og hjælpemidler, der endnu ikke er bevilget, under Sager.

→ Gå til Sager

Navn	Bevilget fra	Bevilget til	Status	
2 stk. 4K skærme + 2 stk. kabler	1. apr 2021	-	Aktiv	Detaljer >
Filterbrille - Biocover Black Lange	19. feb 2020	-	Aktiv	Detaljer >



Betalinger

Betalinger og gæld

Få overblik over dine betalinger og gæld til det offentlige

[Hvad indeholder listen?](#)

i Dele af betalingen er sendt til inddrivelse hos Gældsstyrelsen - hvad betyder det?

Familieydelse

Udbetaling Danmark

6.812,00 kr.

Betalingsdato: 30. juni 2019

• Dele af betalingen er overskredet

[Detaljer >](#)

[Gå til betaling ↗](#)

i Sendt til inddrivelse hos Gældsstyrelsen - hvad betyder det?

Parkeringsafgift

Udbetaling Danmark

759,00 kr.

Betalingsdato: 30. juni 2020

• Overskredet

[Detaljer >](#)

[Gå til betaling ↗](#)

Gebyr for overskridelse af lånetiden

Københavns Kommune

12.956,00 kr.

Betalingsdato: 1. maj 2021

• Overskredet

[Detaljer >](#)

[Gå til betaling ↗](#)

Ejendomsskat

Udbetaling Danmark

12.956,00 kr.

Betalingsdato: 1. maj 2021

[Detaljer >](#)

 Tilmeldt automatisk betaling



Betalinger detaljerside

← [Betalinger og gæld](#)

Parkeringsafgift

i Sendt til inddrivelse hos Gældsstyrelsen [Læs mere >](#)

Overblik

Beløb til betaling ? **884,00 kr.**

Betalingsdato ? **30. aug. 2022** [Gå til betaling](#)

● Overskredet

Detaljer

Du har foretaget en delvis betaling. Betal det resterende beløb inden betalingsfristen.

Specifikation

Oprindeligt beløb	900,00 kr.
Gebyr	+ 100,00 kr.
Beløb til betaling i alt	1000,00 kr.

Beskrivelse

Månedligt børnebidrag, som indbetales til Udbetaling Danmark efter aftale med barnets anden forælder.

Periode ?

-

Betales til

Udbetaling Danmark

Selvbetjening

Mit Betalingsoverblik

Få flere detaljer, og foretag betalinger i kommunernes betalingsoverblik.

→ [Videre](#)

Kontakt

Serviceindgang Finans og Betaling

☎ 7972 7200

🏠 [Hjemmeside](#)

Borups Allé 177
2400 København NV

→ [Send Digital Post til Københavns Kommune](#)





Aftaler og frister

borger.dk Digital post Mit Overblik Menu

Kim Borgersen Log af

← Mit Overblik

Aftaler og frister

Få overblik over dine kommende aftaler med det offentlige og de aktuelle frister. Hvad indeholder listen?

Feb 2021

1 dag	Forsvarets dag Forsvarsministeriet, Personalestyrelsen	Indkaldelse [?] kl. 8:00	Detaljer >
--------------	--	--------------------------------------	-------------------------------

Marts 2021

20 MAR	Registrering af helbredsoplysninger Forsvarsministeriet, Personalestyrelsen	Frist	Detaljer >
---------------	---	-------	-------------------------------

Oktober 2021

28 OKT	Indsendelse af sikkerhedsoplysninger Forsvarets Personalestyrelse, Værnepligtssektionen	Frist	Detaljer >
---------------	---	-------	-------------------------------

August 2022

1 AUG	Indkaldelse til aftjening af værnepligt Forsvarets Personalestyrelse, Værnepligtssektionen	Aftale kl. 12:00	Detaljer >
--------------	--	---------------------	-------------------------------

Feb 2021

1 dag	Forsvarets dag Forsvarsministeriet, Personalestyrelsen	Indkaldelse [?] kl. 8:00	Detaljer >
--------------	--	--------------------------------------	-------------------------------

Marts 2021

20 MAR	Registrering af helbredsoplysninger Forsvarsministeriet, Personalestyrelsen	Frist	Detaljer >
---------------	---	-------	-------------------------------



Hvad arbejdes der på i den kommende tid?

Eksempler på projekter i 2024

Børns data

Link til brev i Digital Post

Digital fuldmagt til Mit
Overblik

Flere KLE numre,
sagsnotater, flere kommuner
mv

Sundhedsaftaler fra SDS

Afledte projekter af ny vision
for Mit Overblik og
borgerblikket



Tidsplan for vision for Mit Overblik og strategi for borger.dk

2023 Q1

Q3

2024 Q1

Q2

Q3

Udfordrings- og behovsanalyse

Analyse af borgere- og myndigheders udfordringer ifbm. digital service og kommunikation generelt og borger.dk – Gennemført af SAI

Gevinstanalyse – kommunerne

Analyse af Borgerblikket/Mit Overblik - igangsat af KL/KOMBIT

Gevinst- og implementeringsanalyse

Analyse af Mit Overblik på tværs af staten, regioner og kommuner - igangsat af DIGST

Befolkningsundersøgelse

Befolkningsundersøgelse i relation til borger.dk og Mit Overblik – igangsat af DIGST

Videre med strategi for borger.dk

ØA25

Indspil til ØA25 om nye visioner/indsatser for Mit Overblik

Besøgstal på Mit Overblik?



Nøgledata for Mit Overblik 2022

Brugsstatistik i 2022

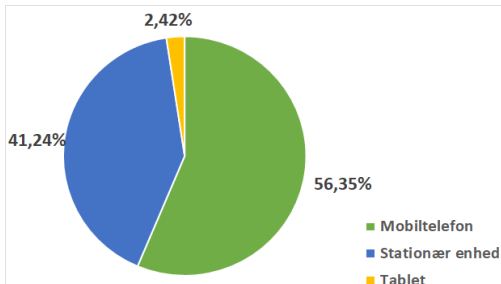
Antal besøg på Mit Overblik



2021: 11,36 mio.

2022: 8,85 mio.

Enheder



Det ser borgerne særligt på Mit Overblik (besøgstal for 2022)

1		Personlige Oplysninger	2.042.885
2		Sager	1.409.020
3		Økonomiske Ydelser	1.269.284
4		Gæld	932.200
5		Indkomst og Skat	757.080

Seneste tal fra brugerundersøgelser i 2022

84 %

er tilfredse med deres besøg på Mit Overblik. Kun 8 % af brugerne er utilfredse med deres besøg.

60 %

af borgerne havde i 2022 været inde på Mit Overblik. I 2021 var det kun 52 %.

76 %

af borgerne, som besøger borger.dk ugentligt, bruger Mit Overblik. For dem der bruger borger.dk månedligt er tallet 61 %. Tallet er nede på 44 % for dem der bruger det sjældnere.

Særligt fokus på Sager og Økonomiske Ydelser 2022



Sager

2021: 790.794

2022: 1.411.042

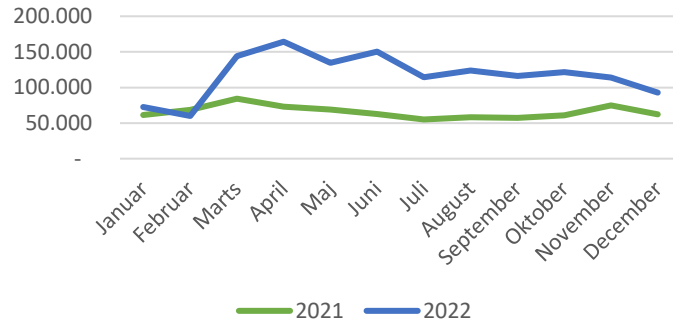


Økonomiske Ydelser

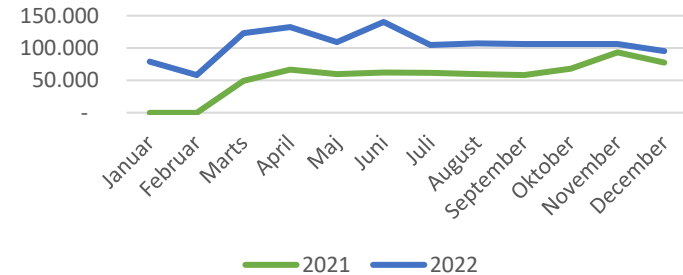
2021: 659.259

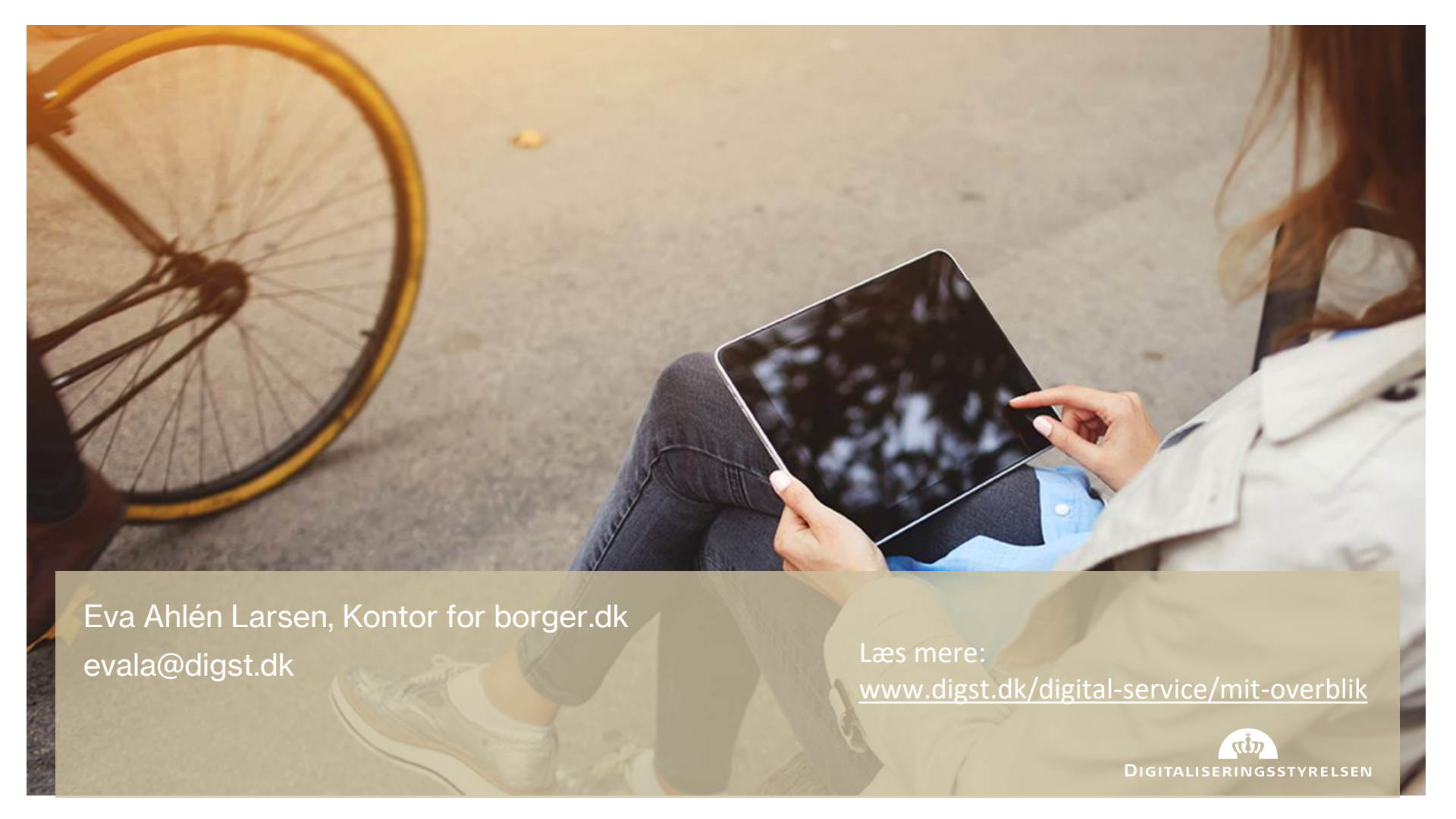
2022: 1.271.306

Besøg på Sager på Mit Overblik



Besøg på Økonomiske Ydelser på Mit Overblik





Eva Ahlén Larsen, Kontor for borger.dk
evala@digst.dk

Læs mere:
www.digst.dk/digital-service/mit-overblik



DIGITALISERINGSSTYRELSEN

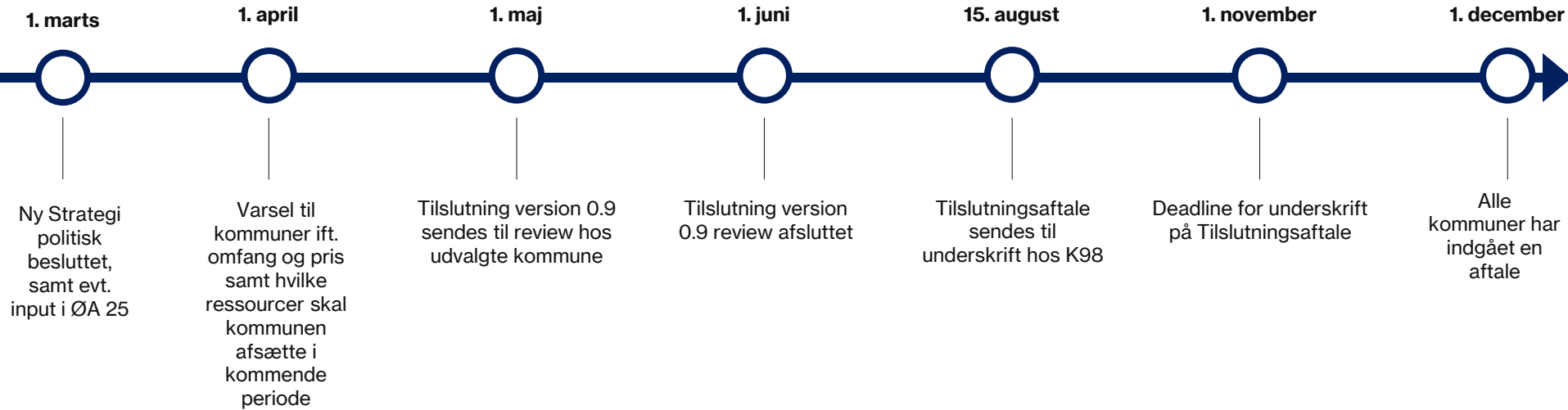
Pause, 10 min.



Tilslutning 2024



Foreløbig tidsplan for tilslutningsaftale

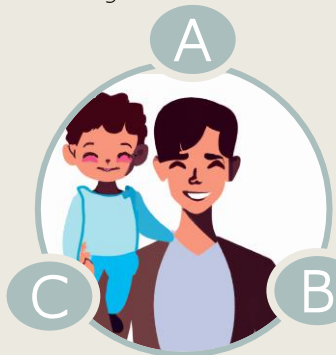


Vision for Borgerblikket

At give borgerne og deres pårørende adgang til et samlet og personaliseret digitalt univers, der er overskueligt og som smidiggør kommunikationen med det offentlige

Mit digitale univers

*- alt jeg skal bruge,
lige ved hånden*



En digital støtte for mine nærmeste

- hvor og når de har brug for det

Digital service skræddersyet til mig

- på farten, proaktivt og personaliseret

Mit digitale univers

I fremtiden har borgeren sit eget digitale univers. En vej ind til den digitale offentlige service og til at løse alle sine ærinder med det offentlige: en digital landingsplads hvor det offentliges data om borgeren samles i et overblik for den enkelte borger.

Digital service skræddersyet til mig

I fremtiden får borgeren en personaliseret service, hvor borgeren let kan spille en aktiv rolle i sin egen sag. Borgeren får løbende påmindelser om sine aftaler, kan let (om)booke sine aftaler, får opdateringer om de services borgeren modtager og forslag til tilbud, som kan hjælpe en baseret på ens aktuelle livssituation.

En digital støtte for mine nærmeste

I fremtiden kan man som pårørende eller støtteperson være en digital støtte for sine nærmeste. Den pårørende kan tilgå oplysninger for dem omkring sig, der ønsker det, men den pårørende kan også tage en mere aktiv rolle i deres digitale kommunikation og handle på vegne af dem – på de områder, i de sager og på de tidspunkter, hvor borgeren har brug for det og ønsker det.

En række løsninger er identificeret som særligt relevante for at realisere visionen



Løsning 1

Oversigt over og påmindelser om alle aftaler og begivenheder

I fremtiden skal man som borger have oversigt over sine aftaler med det offentlige samt kommende begivenheder i en aftaleoversigt. Derudover skal man kunne booke og ombooke sine aftaler som del af aftaleoversigten samt tilgå videomødelink, hvis et sådan findes.



Løsning 2

Let kommunikation med den rigtige medarbejder i kommunerne

I fremtiden skal man som borger kunne finde kontaktoplysninger på den relevante medarbejder/team, samt skrive direkte til en sagsbehandler på en konkret sag,



Løsning 3

'Track and trace' på mine sager og forløb

I fremtiden skal borgeren have mulighed for at gå ind på sine enkelte sager og få et overblik over, hvor langt sagen er, hvad der næste sagsskridt, 'hvem der har bolden' og næste frist.



Løsning 4

En virtuel assistent, som finder det frem, jeg har brug for

I fremtiden skal det være muligt at stille sine spørgsmål direkte til en virtuel assistent, som kan tilgås på en samlet digital indgang.



Løsning 5

Mulighed for at tilgå oplysninger og handle på vegne af mine nærmeste

I fremtiden skal man som borger digitalt kunne tilgå oplysninger og handle på vegne af sine nærmeste.

Evt. elementer i en ny tilslutning

- **Nye funktionalteter**

Vi tror vil gøre det lettere at være borger (jf. de fem i gevinstanalysen)

- **Et mere fuldendt overblik**

Alle relevante kommunale data på Mit Overblik – hvilke relevante KLE områder mangler...

- **Kvalificering af de eksisterende data**

Er der yderligere oplysninger borgeren mangler ved de eksisterende visninger

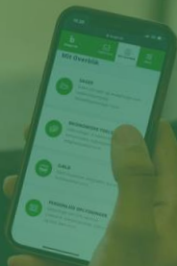
....OG SÅ ER VI OPTAGET AF OM MIT OVERBLIK SKAL GØRES TIL EN APP....

Borgerblikket-bogen & brugertilfredshedsundersøgelse



'Mit Overblik' på borger.dk

En introduktion løsningen



KOMBIT
Kommunale Digitale Services

Lokale, fælleskommunale og fællesoffentlige systemer
Den endelige realisering af visionen stiller særlige krav til fastlægges i en løbende dialog med aktører på tværs af flere niveauer

Lokalt
Visionen for Borgerblikket stiller nye krav til hvilke systemer og data, der skal være adgang til i den enkelte kommune samt til standardisering af data på tværs af systemer.



Lokalt

Visionen for Borgerblikket stiller nye krav til hvilke systemer og data, der skal være adgang til i den enkelte kommune samt til standardisering af data på tværs af systemer.



Fælleskommunalt

Fremtidens vision for Borgerblikket stiller naturligt krav til den fælleskommunale infrastruktur og de data, der fra lokalt plan samles i regi af KOMBIT.



Fællesoffentligt

Visionen for Borgerblikket sætter, som minimum, nye krav til, hvad der skal udstilles i Mit Overblik men potentielt også, hvad man som borger møder og kan gøre på tværs af Borger.dk og andre offentlige systemer.

Lokalt

Kommunale systemer

Herunder private leverandørsystemer



En digital støtte for mine nærmeste
Hvor og når de har brug for det

Digital service skræddersyet til mig
Til når min er på ferie, til at handle
prognose og personaliseret til mig

KOMBIT

BORGERBLIKKET

Interaktiv bog på vej om Borgerblikket og 'Mit Overblik'

- SAPA-bogen på nye flasker
- Værktøj til dig, der skal lære kolleger op i hvad løsningen er og kan:
 - Indflyvning i 'Mit Overblik' med forklaring af teknikken bag (KLE, indekserne m.m.)
 - Statistik for brugen af løsningen
 - Vision og fremtidsplaner
 - Synliggørelse af gevinster
 - Personaer og brugsscenerier
 - ... og meget mere
- Levende dokument på Borgerblikkets kombit.dk-side - dine inputs har betydning for den videre udvikling



KOMBIT

BORGERBLIKKET

Brugertilfredshedsundersøgelse

- Første rundspørge til Borgerblikket i et år bliver udsendt i **januar**
- Mindre undersøgelse, og mindre besvarelsestid (!)
- Jeres inputs er *fortsat* vigtige for os
- Videre send gerne til en kollega, du synes undersøgelsen er relevant for (linket kan frit deles rundt i din kommune)

ØA22



ØA22-forpligtelser – EOJ og ESDH

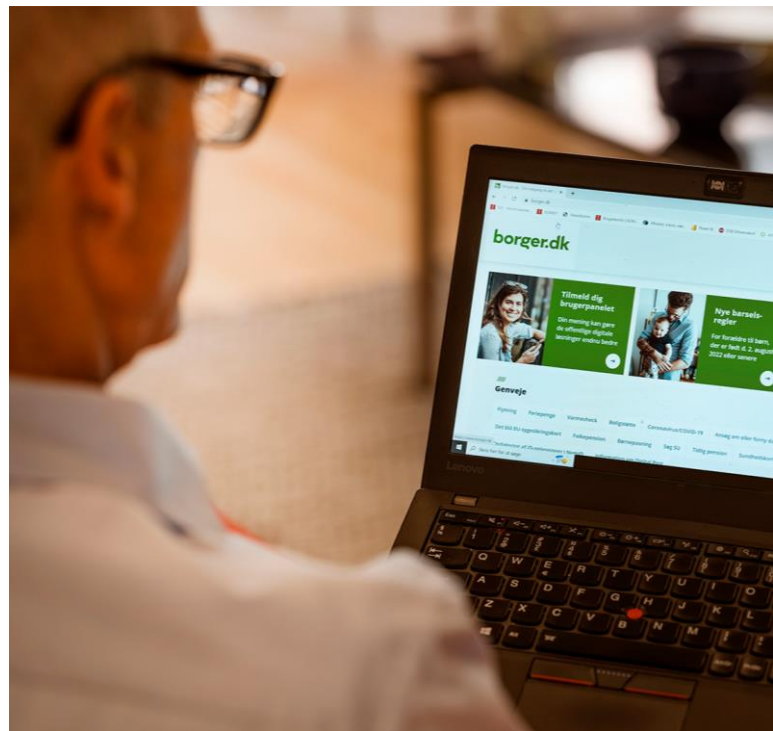


Vi ringer til jer for at få et overblik

Kan du svare ja til følgende?

- Har I fået jeres EOJ/ESDH-løsning på indekserne? ... psst... og har SAPA-systemansvarlig fået løsningen på SAPAs fagsystemliste, jf. KLIK-opgave K39?
- Har I konfigureret de relevante og obligatoriske KLE-emner på byggeområdet + social, sundhed, og ældre/omsorgsområdet (KLE 02, 27 og 29, jf. ØA22)?
- Har I åbnet op for disse på Mit Overblik (gerne verificeret inden)?

Hvis nej, hvad kan du gøre allerede i dag for at sætte skub i processen?



Nye udtræk til jer

Med mulighed for at se hinandens udtræk

Eksempel på indhold (ikke format) i jeres kommende udtræk:

DA 2023	Antal sager	Leverandør sager	Antal ydelser	Leverandør ydelser	Åbnet for visning
Arbejdsmarkedsområdet (KLE 15)	31471	KY	2199	KMD AKTIV KY	Verifikationskonten og MIOVerbik
Byggesager (KLE 02)					
02.00.00 Byggeri i almindelighed	291	Nova ESOH			Verifikationskonten og MIOVerbik
02.00.11 Vedligeholdelse af private grunde		Nova ESOH			
02.00.14 Skulning, lysanlæbninger o. lign.		Nova ESOH			
02.02.00 Byggesagsbehandling		Nova ESOH			Verifikationskonten og MIOVerbik
02.34.00 Byggetilladelse og anmeldelse om byggearbejde i almindelighed		Nova ESOH			Verifikationskonten og MIOVerbik
02.34.02 Byggetilladelse		Nova ESOH			Verifikationskonten og MIOVerbik
02.34.18 Byggeområdets kontrol		Nova ESOH			Verifikationskonten og MIOVerbik
02.34.24 Byggearbejder der kan udføres uden byggetilladelse		Nova ESOH			Verifikationskonten og MIOVerbik
02.34.30 Nedrivning af bygninger		Nova ESOH			Verifikationskonten og MIOVerbik
Kontrolsager (KLE 32.45.04)					
32.45.04 Kontrol med sociale ydelser	1012	Nova ESOH			
Social pension (KLE 32.03.12)					
32.03.12 Personligt tillæg og helbredsstillæg	9229	Nova ESOH KØ PROCO	178	KØ PROCO	Verifikationskonten og MIOVerbik
Socialområdet (KLE 27)					
27.36.12 Socialpædagogisk bistand (hjælp, omsorg eller støtte samt genoptræning)	188	Nova ESOH			
27.36.16 Genoptræning og vedligeholdelsestræning efter serviceloven	1602	Nova ESOH			
27.39.00 Frit valg, privat hjælp, borgerstyret personlig assistance mv. i almindelighed		Nova ESOH			
27.39.04 Frit valg af leverandør af personlig og praktisk hjælp		Nova ESOH			
27.39.12 Rucksæk hjemmehjælp		Nova ESOH			
27.39.16 Kontakt tilskud til ansættelse af hjælpere		Nova ESOH			
27.39.20 Borgerstyret personlig assistance		Nova ESOH			
27.45.12 Almenne ældre og handicappede efter almenboliglovens § 105		Nova ESOH			
27.48.04 Ledsagelse		Nova ESOH			
27.51.04 Behandlings tilbud for stofmisbrugere		Nova ESOH			
27.51.08 Behandlings tilbud efter servicelovens § 102		Nova ESOH			
27.54.00 Aktivitets- og samværstilbud i almindelighed		Nova ESOH			
27.54.08 Aktivitets- og samværstilbud (væresteder, dagrym mv.)	391	Nova ESOH			
27.57.00 Botilbud i almindelighed		Nova ESOH			
27.57.04 Midlertidige botilbud efter servicelovens § 107		KØ PROCO			
27.57.08 Løngerevrende botilbud efter servicelovens § 108		Nova ESOH			
27.57.16 Midlertidige botilbud efter servicelovens § 110 (forsorgelse og herberger)		KØ PROCO			
27.63.00 Pasning af nærtstående med handicap i almindelighed		Nova ESOH			
27.63.04 Pasning af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom		Nova ESOH			
27.66.08 Nøglevejledning, vikare		Nova ESOH			
27.66.12 Trykvedtægtsværdiassistente		Nova ESOH			
Sundhedsområdet (KLE 29)					
29.09.04 Borgerrettet forebyggelse		Nova ESOH			
29.09.08 Patientrettet forebyggelse		Nova ESOH			
29.18.00 Sygepleje i almindelighed	8026	Nova ESOH			
29.21.00 Genoptræning og fysioterapi efter sundhedsloven i almindelighed	15	Nova ESOH			
29.21.04 Genoptræning efter sundhedsloven	11285	Nova ESOH			
29.21.08 Fysioterapi m.v., vederlagst behandling		Nova ESOH			
29.27.00 Befordring og befordringsopgørelse efter sundhedsloven i almindelighed		Nova ESOH			
Årde- og omsorgsområdet (KLE 27)					
27.36.04 Personlig og praktisk hjælp	6895	Nova ESOH KØ PROCO			
27.36.06 Rehabiliteringsforløb		Nova ESOH			
27.36.24 Madservice	1770	Nova ESOH KØ PROCO			
27.42.08 Højebolig, plejehjem eller beskyttet bolig (visitation og anvisning)	1710	Nova ESOH			
27.45.04 Anvisning til ældrebolig/handicapbolig (visitation)		Nova ESOH			
27.60.04 Kropsbårne hjælpemidler		Nova ESOH			
27.60.08 Mobiliseringshjælpemidler		Nova ESOH			
27.60.12 Hjælpemidler ikke kropsbårne eller mobiliseringshjælpemidler		Nova ESOH			
27.60.20 Støtte til bil efter serviceloven		Nova ESOH			
27.60.24 Bolikendretning		Nova ESOH			
Økonomiske ydelser (KLE 32)					
32.21.12 Hjælp til enkeltudgifter	5381	KY Nova ESOH	577	KMD AKTIV KØ	Verifikationskonten og MIOVerbik
32.21.16 Hjælp til sygebehandling mv.	1952	KY	27	KMD AKTIV KØ	Verifikationskonten og MIOVerbik
32.21.20 Stærk hjælp vedrørende børn	53	Nova ESOH	45	KMD AKTIV KØ	Verifikationskonten og MIOVerbik
32.24.04 Hjælp til forsørgelse (kontant hjælp mv.)	8788	Nova ESOH KØ	13694	KMD AKTIV KØ	Verifikationskonten og MIOVerbik
32.24.08 Rivalideringsydelse	71	Nova ESOH KØ	142	KMD AKTIV KØ	Verifikationskonten og MIOVerbik

Oversigter i jeres kommunemappe fra januar med udtræk for **alle** kommuner:

- 1) Udtræk fra KLE- og fordringskonfiguration
- 2) Udtræk fra sags- og dokumentindekset
- 3) Udtræk fra ydelsesindekset

Under 5 sager på et KLE-emne skjules

- Hvorfor? Fordi flere har efterspurgt dette. Mulighed for at inspirere hinanden og række ud
- Skriv til borgerblikket senest fredag (d. 15. dec.), hvis I ikke vil vise jeres kommuneudtræk i oversigterne



I får rådata i excel-format

→ vær kritisk – er I virkelig i mål?



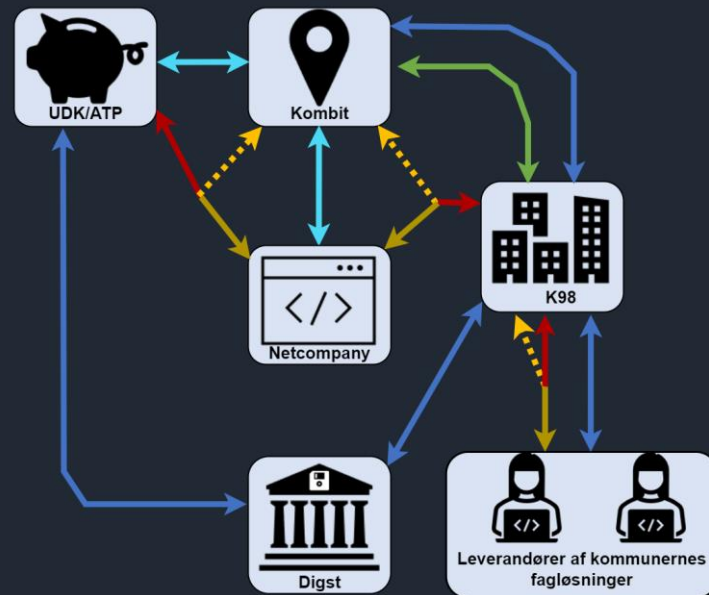
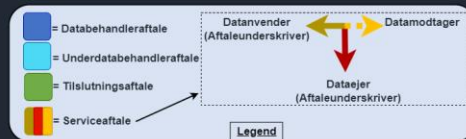
BORGERBLIKKET

Databehandlersaftale med DIGST

Tjek jeres databehandlersaftalen med DIGST – er denne opdateret så den stemmer overens med det, som I udstiller og når I åbner for noget nyt?



Aftaleoversigt på BOB



KOMBIT

Flere data i indekserne tiltag



WORKSHOP FLERE DATA I INDEKSERNE

Tematikker og grupper

Gruppe A



Leder

Ressource-
allokering

Gruppe B



Leverandør

Integration til
indekserne

Gruppe C



Systemansvarlig

Konfiguration
kildesystem



Systemansvarlig

Konfiguration
anvendelsesystem

Gruppe D



Bruger

Journalisering
kildesystem

Ledelsesfokus og -forankring

- Strategisk og ledelsesmæssigt forankring, ejerskab og mandat
- Direktion, fagchefer/-ledelse og it- og digitaliseringschefer
- Prioritering af ressourcer
- Tydeligt ansvar og roller
- Koordination fagområder
- Tydeliggørelse af formål, obligatoriske krav og gevinster
- Aflive myter og misforståelser
- Data og benchmark ml. kommuner

Leverandør- og kontraktstyring

- Stille krav i kontrakten
- SKI 02.19, udbud mv.
- Håndhæve krav i kontrakt
- Leverandørsamarbejde
- Sikre fremdrift i teknisk levering
- Sikre tilstrækkelig implementeringsstøtte
- Tværkommunalt samarbejde/erfagrunder

Opsætning i fagsystem

- Konfigurationsopgaver fx KLE-opmærkning og mapning
- Kvalitetssikring
- Sikre viden og kompetencer til at udføre opgaven
- Systemspecifik trin-for-trin guide fx videoguide
- Sikre konkret køreplan/håndholdt hjælp
- Tværkommunalt samarbejde/erfagrunder

Journaliseringspraksis

- Sagshåndtering
- Datadisciplin
- Processer og arbejdsgange
- Metode/datastandard-alignement fx. FSIII
- Samlesag vs. enkeltsag
- Oprydning
- Revisitering
- Afslutning af ydelser

Kommunernes forslag til konkrete tiltag

Flere data i indekserne

Gruppe A 



Leder

Ressourceallokering

Manglende ledelsesfokus og -forankring

Obligatorisk/skal-opgave

- ØA (bindende krav)
- Fællesofttenlige strategier

Data/benchmark

- Statistikker og oversigter


Tydelige gevinster/værdi og use cases best practice

- Gevinstanalyse v/Deloitte
- Borgerblikket-bogen inkl. brugerrejser

Kommunikation/ beslutningsfora

- WIIFM – div. Niveauer inkl. topledelse
- Kommunikationsplan inkl. div. fora

Gruppe B



Leverandør

Integration til indekserne


Manglende leverandør- og kontraktstyring


Stille krav ifm. indkøb

- FKI allerede langt – evt. udvikle en fælles kravbank, hvis ikke SKI02.19

Håndhæve krav

- Contract management værktøj/videndeling

Gruppe C 



Systemansvarlig

Konfiguration kildesystem

Manglende opsætning i fagsystem

Minimering af manuel opgave

- Eksplorative studiebesøg: Cura og Nexus
- Læringspakker


Implementeringsbistand

- Task force – 1:1 hjælp
- "Vi ringer"
- Evt. betalbar opsætningshjælp

Onboarding

- Fx heldagswebinar til nye, inkl. roller og ansvar, systemlandskab mv.

Gruppe D



Bruger

Journalisering kildesystem

Dårlig journaliseringspraksis

Skabeloner/ eksempler

- Parkeret

Data

- Oversigter ift. journalisering

Tydelige konsekvenser

- Parkeret

Kurser

- Videndeling
- Datakvalitetsworkshops – viden integreres i webinar til nye

Spørgsmål?



Nyt dokumentbibliotek & Teamsgruppe



Nyt dokumentbibliotek

KOMBIT

Løsninger ▾ Vi har fokus på ▾ Aktuelt ▾ Karriere


Du er her: [Forside](#) / [Løsninger](#) / Samlet løsningsoverblik

Løsningsoverblik

Her finder du et overblik over løsninger som KOMBIT har indkøbt og administrerer på vegne af kommunerne


Søg i vores løsninger

Søg **Område** ▾




› **Aula**

Aula giver elever, lærere og forældre adgang til informationer fra skole og dagtilbud.




› **Bibliotekernes Data og It (BDI)**

KOMBIT har på vegne af kommunerne ansvaret for at



› **Borgerblikket**

Borgerblikket er en it-løsning, der samler data og viser dem på en brugergrænseflade, fx. borger.dk.



› **Byg og Miljø**

Byg og Miljø er en digital selvbetjeningsløsning, som hjælper borgere, virksomheder og

[Løsningsoverblik \(kombit.dk\)](#)

KOMBIT Gå til [kombit.dk](#) 🔍

Du er her: [Forside](#) / [Teknik, Miljø og Borgerservice](#) / [Borgerblikket](#)

Borgerblikket

På denne side finder du relevant materiale vedrørende Borgerblikket.

Vi er i gang med at opbygge et nyt dokumentbibliotek her, men indtil det er oppe at køre, kan du stadig finde al relevant materiale vedrørende SAPA i det gamle dokumentbibliotek her: [Sider - Borgerblikket \(kombit.dk\)](#)

Præsentationer


- Dialogmøder ▾
- Webinarer ▾
- Videor **+**

- › Opsætning af Verifikationsklienten (vimeo.com)
- › Seance for nye systemansvarlige og projektledere på Borgerblikket

FAQ

- Data ▾
- KLE02 - Byggeri og KLE05 - Veje og trafik ▾
- KLE15 - arbejdsmarked og beskæftigelsesindsats ▾

Kontakt



Jesper Dall-Hansen
Produktansvarlig
Teknik, Miljø og Borgerservice

[Borgerblikket](#) | [KOMBIT Dokumentbibliotek](#)



Teamsgruppe

Update Question Poll Praise Announcement

What are you working on?

DISCOVERY ALL FOLLOWING

All Network

Jasper Ploug Hansen – November 10 at 11:29 AM

Microsofts har besluttet at lukke de eksterne Yammer-netværk på alle kommuner. Vi har i KOMBIT vurderet, at det bedste alternativ til at erstatte Yammer er Teams-plattformen tilbyder mange af de samme muligheder, som der er i Yammer, men i samarbejde med andre kommuner ved at starte et oplæg og køre en dialog om Teams-plattformen vil også åbne op for nye muligheder og værktøjer til oplysning og idegenerering og videndeling i og på tværs af s...


<https://www.survey-xact.dk/LinkCollector?key=2FK8K71MLSCK>

www.survey-xact.dk

LIKE REPLY SHARE

Generel Indlæg Files Notes Fælles KOMBIT dokum... Borgerblikket dokume... Sådan arbejder vi i Tea... +

Jasper Ploug Hansen 16.11 09.06



Brug kanalerne og fil-mapperne

I takt med at kommunerne ibrugtager samarbejdsrummet, vil KOMBIT strukturere indholdet og oprette kanaler, så der etableres samarbejdsrum til løsninger, temaer eller projekter, som kommunerne gerne vil samarbejde om. På den måde har du mulighed for at følge med i det, der vedrører dit arbejde - eller i det, som du har en særlig interesse for. Målet er at etablere gode samarbejdsrum, hvor du har lyst til at dele erfaringer og efterspørge sparring og input fra kollegaer i andre kommuner. Men hvordan vi fremadrettet strukturerer kanalen hér afhænger af kommunernes behov - så I må meget gerne være klare i spyttet omkring jeres behov 😊

Kontakt til KOMBIT sker fortsat via borgerblikket@kombit.dk og ikke via Teams.
KOMBIT holder ikke øje med chatten, så skriv til os på borgerblikket@kombit.dk se mere

Svar

I denne kanal

Personer (88)

Se alle

Beskrivelse
En beskrivelse er på vej

Fastgjort

Velkommen
Jasper Ploug Hansen, 16.11 09.06

Indstillinger

Find i channel

Administrer kanal

Kanalmeddelelser

Tilmeldingslink:
<https://www.survey-xact.dk/LinkCollector?key=2FK8K71MLSCK>

Start et indlæg

Generel Indlæg Files Notes Fælles KOMBIT dokum... Borgerblikket dokume... Sådan arbejder vi i Tea... +



Retningslinjer til Teams Samarbejdsrum

Sådan kommer du i gang

Formål
Teams er en platform for videndeling, samarbejde og kommunikation mellem KOMBIT og eksterne partnere. Dens formål er at skabe samarbejdsrum, hvor du kan dele erfaringer og efterspørge sparring og input fra kollegaer i andre kommuner. Målet er at etablere gode samarbejdsrum, hvor du har lyst til at dele erfaringer og efterspørge sparring og input fra kollegaer i andre kommuner. Men hvordan vi fremadrettet strukturerer kanalen hér afhænger af kommunernes behov - så I må meget gerne være klare i spyttet omkring jeres behov 😊

Retningslinjer
For at sikre en positiv, konstruktiv og sikker dialog har KOMBIT opstillet følgende retningslinjer:

- Det er strengt forbudt at dele fortrolige eller følsomme personoplysninger af nogen art i samarbejdsrummet. Undlad også at dele personaltjenesteoplysninger, du har forsynet af myndigheder (et dokument).
- Du er personligt ansvarlig for indholdet af de data i samarbejdsrummet. Oplæg, der ikke overholder retningslinjerne, vil blive fjernet af KOMBIT.
- Alle oplysninger skal behandles fortroligt og er kun for medlemmer af netværket. Oplæg må ikke deles med eksterne parter.

Dokumenter

Retningslinjer



ØA23 forpligtelser:

Fordringer fra FBS og KY

KLE 32.03.12



Status på KLIK-opgaver jf. ØA23

KMD-kommuner har først mulighed for at løse disse fra primo uge 51 pga. teknisk opsætning.

Enkelte Fujitsu-kommuner har oprettet fejlsag pga. manglende performance optimering i systemet og afventer også

GB1.0_Abonner...

Fuldført: 88

Påbegyndt: 5

Ikke startet: 5

GB2.0_ (teknisk ops.)

Annuleret/ikke udsendt (gælder for alle)

- NB! KMD kommuner (71/K98) ift. mindre teknisk opsætning, jf. servicebrev fra KMD i uge 50

GB3.0_Konfigurer...

Fuldført: 28

Påbegyndt: 9

Ikke startet: 61

GB4.0_Verificer...

Fuldført: 4

Påbegyndt: 16

Ikke startet: 78

GB5.0_Åbn...

Fuldført: 3

Påbegyndt: 10

Ikke startet: 85

*GB er akronym for Gæld og Betalinger

Åbn for visning af sager og ydelser på KLE 32.03.12 – Personligt tillæg og helbredstillæg

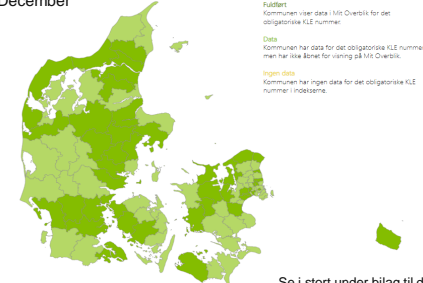
Fuldført: 58

Påbegyndt: 26

Ikke startet: 14

Status på visning af data fra Kommunernes Pensionssystem (obligatorisk KLE 32.03.12)

December



Se i stort under bilag til dette slidedække

Fordringer fra FBS og KY

Fik du ikke set webinarret? Slides ligger på dokumentbiblioteket inkl. noter

KOMBIT

Du er her: [Forstå](#) / [Teknik, Miljø og Borgerervice](#) / [Borgerblikket](#)

Borgerblikket

På denne side finder du relevant materiale vedrørende Borgerblikket.

Vi er i gang med at opbygge et nyt dokumentbibliotek her, men indtil det er oppe at køre, kan du stadig finde al relevant materiale vedrørende SAPA i det gamle dokumentbibliotek her: [Slider - Borgerblikket ikombit.dk](#)

Præsentationer

Dialogmøder

Webinarer

• Borgerblikket - seance for nye projektlejere og systemansvarlige

• Eksempler på visning af EDJ-sager og -ydelse i Mit Overblik

• Præsentation med noter - KOMBIT orienterer om Betalinger på Mit Overblik - efteråret 2023

Slide fra september-dialogmøde:

BORGERBLIKKET

Økonomiaftalen for 2023

Betalinger

I skal udstille data for følgende fire fordringskravtyper fra hhv. Kommunernes Ydelsessystem (KY) og Fælles Bibliotekssystem (FBS):

- Krav om tilbagebetaling af ydelse til en borger
- Bibliotekerstatningskrav uden anerkendelse eller kvittering
- Biblioteksgebyr, overskredet lånetid
- Bibliotekerstatningskrav med anerkendelse eller kvittering

Hvis I **ikke** når i mål med FBS-integrationen inden ultimo 2023 skal I orientere os mhp. dispensation. Vi vil rigtig gerne hjælpe jer! 😊

Data hentes via **ØIR** (Økonomi i Rammearkitekturen)

Økonomiaftale (ØA 23) 2023

Etape 4

Deadline for visning 31/12-2023

2024

BORGERBLIKKETS DIALOGMØDE - ØA23

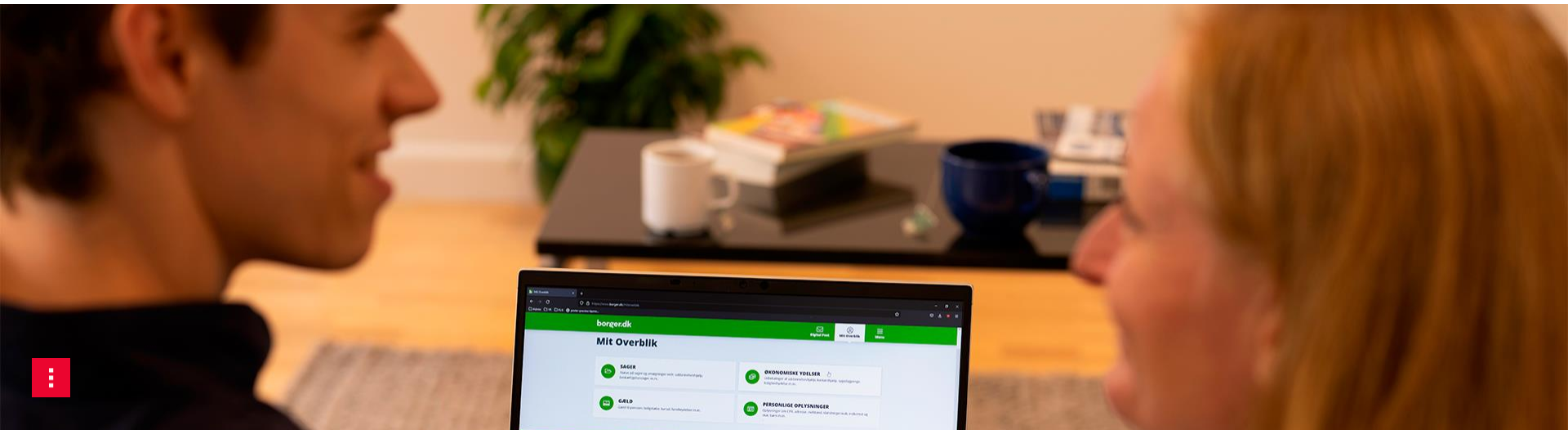
KLE 32.03.12

– Åbn for KP, ESDH eller begge?

Hvis I har sager i både KP og jeres ESDH-løsning, kan I gøre en af to ting:

- Udstil sagerne fra begge systemer
- Udstil sagerne fra det ene system, men ikke det andet. Her bør I så overveje om det skal være fra det system, hvor I har dokumenterne liggende.

Borgerblikket kan ikke lave en logik, der smelter sagerne sammen til en sag.



Siden sidst



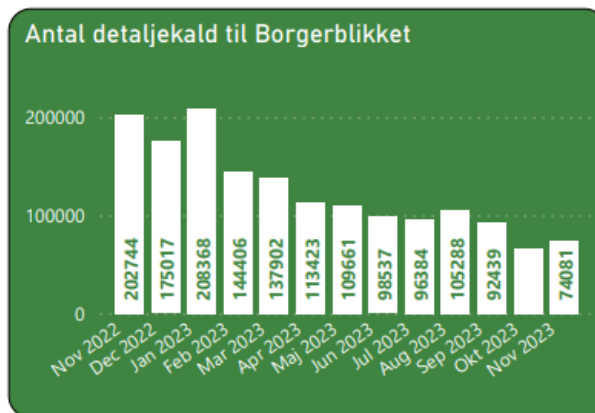
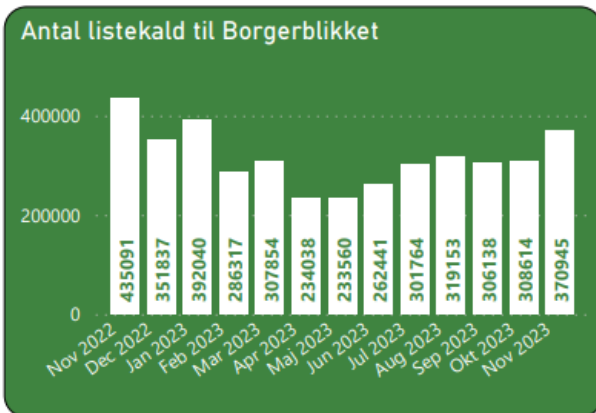
Kommunale ændringsønsker

Sidste frist for at deltage i afstemningen er i morgen onsdag d. 13. december.



Nye brugsstatistikker

Seneste måneds kald til Borgerblikket for hele Danmark



Indhold i kommende releases

Marts-releasen 3.14:

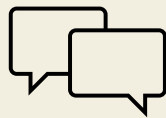
- Pilot for visning af børns data (pladsanvisningen)
- Betalinger – debitor kontovisning
- Opgradering til ny service til ydelser (YdelseListeHent)

Juni-releasen 3.15, foreløbigt:

- Flere KLE-konfigurationer for det samme KLE-emne
- UTM-parametre – til sikring af besøgsstatistikker på DIGST's side
- Andre kommunale ønsker
- Ny version af datamodel fra DIGST
- Chatbots



**Kommentarer, spørgsmål eller
ønsker til næste dialogmøde?**



Borgerblikkets Dialogmøde
Tak for i dag!

Skriv til os

borgerblikket@kombit.dk, hvis du har spørgsmål, ris, ros eller øvrige kommentarer til fx dialogmødets indhold og form

Næste dialogmøde bliver i marts 2024 – endelig dato ikke fastsat endnu.

*I ønskes alle en rigtig
glædelig jul og godt nytår!*



Bilag



KL:K -opgaver vedr. EOJ/ESJ-system på indekserne

KL:K-opgaver relateret til SAPA:

- [P10 Tjek, at jeres EOJ-løsning integrerer til sags- og dokumentindekserne på infrastrukturen i SAPA \(1-6\).pdf \(kombit.dk\)](#)
- [K39 Bestil oprettelse af EOJ-løsning i SAPA \(2-6\).pdf \(kombit.dk\)](#)
- [K40 Opret justér evt. konfiguration ved ibrugtagning af EOJ-løsning \(3-6\).pdf \(kombit.dk\)](#)

KL:K-opgaver relateret til Borgerblikket:

- [Opret og justér evt. konfiguration ved ibrugtagning af EOJ-løsning \(4-6\)](#)
- [Verificér, at loadede data fra EOJ-løsning er korrekte \(5-6\)](#)
- [Aktivér konfigurationen for EOJ-løsning i Borgerblikket \(6-6\)](#)

KL:K-opgaver for at få EOJ-løsning på indekserne

Opgave	Til	Frist	Publiceret
1. P10 Tjek, at jeres EOJ-løsning integrerer til sags- og dokumentindekserne på infrastrukturen + godkend serviceaftale (1-6)	SAPA-projektleder	1/12-22	29/6
2. K39 Bestil oprettelse af EOJ-løsning i SAPA (2-6)	SAPA-projektleder	1/12-22	29/6
3. K40 Opret/justér evt. konfiguration i SAPA ved ibrugtagning af EOJ-løsning (3-6)	SAPA-projektleder	1/12-22	29/6
4. Opret/justér evt. konfiguration ved ibrugtagning af EOJ-løsning (4-6)	Borgerblikkets projektleder/ systemansvarlige	1/12-22	29/6
5. Verificér, at loadede data fra EOJ-løsning er korrekte (5-6)	Borgerblikkets projektleder/ systemansvarlige	1/12-22	29/6
6. Aktivér konfigurationen for EOJ-løsning i Borgerblikket (6-6)	Borgerblikkets projektleder/ systemansvarlige	1/12-22	29/6

SAPA

Borgerblikket

Metode og fremgangsmåde	Skriv til SAPA@KOMBIT.dk og oplys, at der skal åbnes for data fra et nyt it-system. Oplys gerne fra hvornår, I har senest har brug for oprettelsen.
--------------------------------	---



KL:K -opgaver vedr. ESDH-system på indekserne

KL:K-opgaver relateret til SAPA:

- [P08 Tjek, at jeres ESDH-system integrerer til sags- og dokumentindekserne på infrastrukturen i SAPA\(1-6\).pdf \(kombit.dk\)](#)
- [K35 Bestil oprettelse af udstilling af data fra ESDH-system i SAPA \(2-6\).pdf \(kombit.dk\)](#)
- [K36 Opret justér evt konfiguration ved ibrugtagning af ESDH-system \(3-6\).pdf \(kombit.dk\)](#)

KL:K-opgaver relateret til Borgerblikket:

- [Opret justér evt. konfiguration ved ibrugtagning af ESDH-system \(4-6\).pdf \(kombit.dk\)](#)
- [Verificér, at loadede data fra ESDH-system er korrekte \(5-6\).pdf \(kombit.dk\)](#)
- [Aktivér konfigurationen for ESDH-data i Borgerblikket \(6-6\).pdf \(kombit.dk\)](#)

KL:K-opgaver for at få ESDH-system på indekserne

Opgave	Til	Frist	Publiceret
1. P08 Tjek, at jeres ESDH-system integrerer til sags- og dokumentindekserne på infrastrukturen + godkend serviceaftale (1-6)	SAPA-projektleder	1/12-21	28/4
2. K35 Bestil oprettelse af ESDH-system i SAPA (2-6)	SAPA-projektleder	1/12-21	7/5
3. K36 Opret/justér evt. konfiguration i SAPA ved ibrugtagning af ESDH-system (3-6)	SAPA-projektleder	1/12-21	7/5
4. Opret/justér evt. konfiguration ved ibrugtagning af ESDH-system (4-6)	Borgerblikkets projektleder/ systemansvarlige	1/9-22	8/6
5. Verificér, at loadede data fra ESDH-system er korrekte (5-6)	Borgerblikkets projektleder/ systemansvarlige	1/9-22	8/6
6. Aktivér konfigurationen for ESDH-data i Borgerblikket (6-6)	Borgerblikkets projektleder/ systemansvarlige	1/12-22	8/6

SAPA

Borgerblikket

Metode og fremgangsmåde	Skriv til SAPA@KOMBIT.dk og oplys, at der skal åbnes for data fra et nyt it-system. Oplys gerne fra hvornår, I har senest har brug for oprettelsen.
--------------------------------	---

Status til kommuner med KMD Opus Debitor


Mail udsendt 11-12-2023



KOMBIT har bestilt teknisk opsætning ved KMD på vegne af alle Opus Debitor kommuner:

- Ruter er ved at blive oprettet ved IBM
- KMD klar – servicebrev vedr. en mindre teknisk opsætning, som Opus debitor kommuner skal lave
- Fra uge 51 er det muligt at løse GB4.0 og GB5.0

Statusmeddelelse vedr. bestillingen af den tekniske opsætning i KMD Opus Debitor til visning af fordringer fra KY og FBS på Mit Overblik

 Borgerblikket
Til
Cc: Borgerblikket

Svar Svar til alle Videre send

fr 08-12-2023 14:10

Kære alle systemansvarlige og projektledere i kommuner med KMD Opus Debitor

Flere af jer har forståeligt nok efterspurgt en status på den tekniske opsætning i KMD Opus Debitor, som KOMBIT har bestilt.

Status er, at IBM er i gang med at oprette ruter til Borgerblikket og KMD er ved at være klar. For jer betyder det, at I i løbet af næste uge vil modtage et servicebrev fra KMD Opus Debitor, der kort beskriver en mindre, teknisk opsætning, som I skal lave i jeres debitorsystem. Denne opgave kan I løse mens IBM er ved at sætte ruter op, som forventes at være klar ultimo næste uge (uge 50). Når det er på plads, er det muligt for jer at gå videre med KLIK-opgaverne GB4.0_ og GB5.0_ (hiv. verificering af data og åbne op til Mit Overblik).

Tak for jeres tålmodighed og ræk endelig ud, hvis I har spørgsmål.

I ønskes en rigtig god weekend og på gensyn til dialogmødet på tirsdag d. 12. december! 😊

Med venlig hilsen

Anne-Sophie Tulinus
Konsulent / implementeringskonsulent på Borgerblikket

T +45 6194 4016
M ATU@kombat.dk
W Kombat.dk
A Halldansgade 8, 2300 København S

KOMBIT

Åbn for visning af KLE 32.03.12 fra KP (eller ESDH)

KL:K OPGAVELISTE PROJEKTLISTE BRUGERHÅNDTERING ROLLEGALLERI

PROJEKTER & FILTRE ● RØD ● GL

PROJEKT	OPGAVETITTEL	FASE
Borgerblikket (PLUS)	Åbn for visning af sager og ydelser på KLE 32.03.12	Fase 4 - Forankring

SAPA OVERBLIK ADMINISTRATION

SAPA

OPSTÆLLING AF BORGERBLIKKET

Her vælges den KLE-konfiguration der er for kommunen. Læs udvalgte oplysninger om KLE-konfigurationen i den tilsvarende KLE-konfigurationsliste.

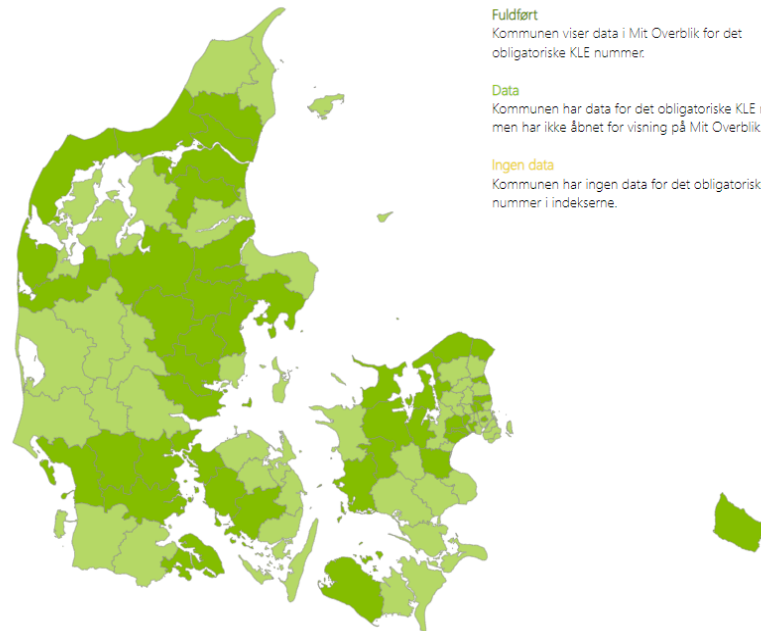
KLE-nummer	KLE-navn
<input type="checkbox"/> 32.03.01	Tryk planlægning og betaltarbejdsplaner i Læs
<input type="checkbox"/> 32.03.02	Byudvikling
<input type="checkbox"/> 32.03.03	Byggeskudskeden vedkommende byggesagsbehandling
<input type="checkbox"/> 32.03.04	Bygger i arkivsystemet
<input type="checkbox"/> 32.03.05	Månedlig tilgængelighed over søstedsproblemer
<input type="checkbox"/> 32.03.06	Byggesagplaner
<input type="checkbox"/> 32.03.07	Byggesyn
<input type="checkbox"/> 32.03.11	Verifikationsliste af private grunde
<input type="checkbox"/> 32.03.14	Stilling, bygningslister og lign.
<input type="checkbox"/> 32.03.15	Bygningslister

REDIGER KLE-KONFIGURATION

KLE-konfigurationer der er aktive for Mit Overblik, er dem der vil blive vist på Borger.dk.
 KLE-konfigurationer der er aktive for Verifikationslisten, er dem der vil blive vist i Borgerblikvisningen i SAPA Overblik.
 KLE-konfigurationer der ikke er aktive, vil hverken blive vist i Verifikationslisten eller på Borger.dk.

KLE-konfigurationen er aktiv for Mit Overblik Verifikationslisten Ingen

Status på visning af data fra Kommunernes Pensionssystem (obligatorisk KLE 32.03.12) December



Økonomaftale
(ØA 23)

2023

Etape 4

Deadlinefor visning
31/12-2023

I dag

2024